



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2024 № 562
Курская область, п. Прямыцыно

О порядке предоставления мер материального стимулирования гражданам, принятым на целевое обучение по программам высшего образования в пределах установленной квоты и заключившим договор о целевом обучении

В соответствии со статьями 56, 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительство Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлением Правительства Курской области от 17.07.2024 № 569-пп «О порядке выплаты мер материального стимулирования гражданам, принятым на целевое обучение по программам высшего образования в пределах установленной квоты и заключившим договор о целевом обучении», Администрация Октябрьского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер материального стимулирования гражданам, принятым на целевое обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области в пределах установленной квоты и заключившим договор о целевом обучении с муниципальными образовательными организациями Октябрьского района Курской области в период их обучения (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления мер материального стимулирования гражданам, принятым на целевое обучение по программам магистратуры, ординатуры, аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области в пределах установленной квоты и заключившим договор о целевом обучении с муниципальными образовательными организациями Октябрьского района Курской области в период их обучения (приложение № 2).

3. Управлению образования Администрации Октябрьского района Курской области (Л.А. Никифорова) осуществлять координацию

деятельности по организации приема на целевое обучение по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2024 года.

Глава Октябрьского района
Курской области



О.А. Быковский

**Порядок
предоставления мер материального стимулирования гражданам,
принятым на целевое обучение по программам бакалавриата и
программам специалитета за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета, бюджета Курской области в пределах
установленной квоты и заключившим договор о целевом обучении с
муниципальными образовательными организациями Октябрьского
района Курской области в период их обучения**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления (назначения и выплаты) мер материального стимулирования гражданам, принятым на целевое обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области в пределах установленной квоты и заключившим договор о целевом обучении с муниципальными образовательными организациями, в которые в последующем будут трудоустроены, в период их обучения (далее соответственно - граждане, организации).

2. Меры материального стимулирования в виде денежной выплаты (далее - денежная выплата) предоставляются организациями, учредителем которых является Администрация Октябрьского района Курской области и в которые в последующем будут трудоустроены граждане.

3. Размер и сроки предоставления денежной выплаты устанавливаются распорядительным актом руководителя организации не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в соответствии с частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в объеме нормативов для формирования стипендиального фонда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда» по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом уровня инфляции.

Денежная выплата осуществляется ежемесячно с начала учебного года по первое число месяца, следующего за месяцем издания образовательной организацией приказа об отчислении гражданина из образовательной организации в связи с завершением обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем пункта 9, пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

4. Денежная выплата осуществляется организацией путем ежемесячного перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, независимо от любых других денежных выплат, получаемых гражданином.

5. В целях реализации права на получение денежной выплаты гражданином при заключении договора о целевом обучении одновременно

предоставляются в организацию, осуществляющую денежную выплату, следующие документы:

1) копия документа с указанием реквизитов лицевого счета, открытого гражданином в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, или номера банковской карты «Мир» (при наличии), являющейся национальным платежным инструментом, выпущенной российской кредитной организацией;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ПФР.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, предоставляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются гражданину.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов в таком случае не представляются.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

7. Организация рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и не позднее 15 сентября текущего года принимает решение о предоставлении гражданину денежной выплаты с указанием ее размера или об отказе в предоставлении гражданину денежной выплаты.

8. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину денежной выплаты являются:

1) предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

9. Копия решения о назначении денежной выплаты либо об отказе в ее назначении (с мотивированным обоснованием причин отказа) направляется организацией гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При устранении причин отказа гражданин имеет право повторно предоставить документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. Организация рассматривает предоставленные гражданином повторно документы и в течение 5 календарных дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину денежной выплаты.

При принятии организацией решения о предоставлении гражданину денежной выплаты в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта денежная выплата назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия указанного решения.

10. Основания для отказа гражданину в предоставлении денежной выплаты, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не являются основанием для досрочного расторжения договора о целевом обучении в соответствии с пунктом 56 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 555).

11. Денежная выплата гражданину приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, мобилизации гражданина на военную службу и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также допуска гражданина к обучению после завершения военной службы по мобилизации.

12. Предоставление гражданину денежной выплаты прекращается в случае его отчисления из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы, завершения обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении.

Денежная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором были утрачены основания для ее предоставления, указанные в настоящем пункте.

13. Гражданин в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 555, уведомляет организацию в письменной форме (с приложением подтверждающих документов) о возникновении следующих обстоятельств в течение 10 календарных дней после дня их возникновения:

- 1) обстоятельства, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Порядка;
- 2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

В случае неуведомления или несвоевременного уведомления гражданином организации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, гражданин возмещает организации излишне выплаченные средства денежной выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области путем их перечисления на лицевой счет организации.

14. Споры по вопросам предоставления денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Порядок
предоставления мер материального стимулирования гражданам,
принятым на целевое обучение по программам магистратуры,
ординатуры, аспирантуры за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета, бюджета Курской области в пределах
установленной квоты и заключившим договор о целевом обучении с
муниципальными образовательными организациями Октябрьского
района Курской области в период их обучения**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления (назначения и выплаты) мер материального стимулирования гражданам, принятым на целевое обучение по программам магистратуры, ординатуры, аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области в пределах установленной квоты и заключившим договор о целевом обучении с муниципальными образовательными организациями, в которые в последующем будут трудоустроены, в период их обучения (далее соответственно - граждане, организации).

2. Меры материального стимулирования в виде денежной выплаты (далее - денежная выплата) предоставляются организациями, учредителем которых является Администрация Октябрьского района Курской области и в которые в последующем будут трудоустроены граждане.

3. Размер денежной выплаты устанавливается в размере 5000 рублей гражданам, обучающимся по очной форме обучения, и 2000 рублей гражданам, обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения.

4. Организация осуществляет денежную выплату один раз в год, в период с 1 октября по 25 декабря каждого учебного года, начиная с года заключения договора о целевом обучении, путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации.

5. В целях реализации права на получение денежной выплаты гражданином при заключении договора о целевом обучении одновременно предоставляются в организацию, осуществляющую денежную выплату, следующие документы:

1) копия документа с указанием реквизитов лицевого счета, открытого гражданином в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, или номера банковской карты «Мир» (при наличии), являющейся национальным платежным инструментом, выпущенной кредитной организацией, расположенной на территории Российской Федерации;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета ПФР.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, предоставляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются гражданину.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов в таком случае не представляются.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

7. Организация в течение 5 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении денежной выплаты с указанием ее размера или об отказе в предоставлении гражданину денежной выплаты.

8. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину денежной выплаты являются:

1) предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

3) нарушение срока для подачи документов, установленного в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка.

9. Копия решения о назначении денежной выплаты либо об отказе в назначении денежной выплаты (с мотивированным обоснованием причин отказа) направляется гражданину организацией в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При устранении причин отказа, установленных подпунктами 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, гражданин имеет право в срок не позднее 1 ноября текущего года повторно подать документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Организация рассматривает предоставленные гражданином повторно документы и в течение 5 календарных дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину денежной выплаты.

10. Основания для отказа гражданину в предоставлении денежной выплаты, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не являются основанием для досрочного расторжения договора о целевом обучении в соответствии с пунктом 56 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 555).

11. Денежная выплата не предоставляется гражданину в период нахождения его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период прохождения гражданином военной службы по мобилизации.

12. Предоставление гражданину денежной выплаты прекращается в случае его отчисления из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы, завершения обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении.

13. Гражданин в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 555, уведомляет организацию в письменной форме (с приложением подтверждающих документов) о возникновении следующих обстоятельств в течение 10 календарных дней со дня получения подтверждающих их документов:

- 1) обстоятельства, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Порядка;
- 2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

В случае неуведомления или несвоевременного уведомления гражданином организации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, гражданин возмещает организации излишне выплаченные средства денежной выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, путем их перечисления на лицевой счет организации.

14. Споры по вопросам предоставления денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.