



ИЦДПО

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный центр делового и профессионального образования» (ДНО МЦДПО)
Лубянский проезд, 27/1 стр. 1, Москва, 101000
Тел/факс +7 (495) 789-20-99 e-mail: info@anomcdpo.ru; www.anomcdpo.ru
ОКНО 52760714; ОГРН 1167700050385; ИНН/КПП 7734374926/773401001

25 ноября 2021 г. N 11821-А-Д/12
На N _____ от _____

Губернатору Курской области
Старовойту Р. В.

**О проведении повышения квалификации
13 - 24 декабря 2021 года по теме
«Механизмы совершенствования кадровой поли-
тики в бюджетных учреждениях: переход на эф-
фективный контракт, дистанционную форму рабо-
ты и новые правила по охране труда»**

Уважаемый Роман Владимирович!

В 2021 году были приняты значительные изменения и новые требования в области организации кадрового делопроизводства в учреждениях, перевода работников на «Электронные трудовые книжки», внедрения эффективного контракта, а также обновленных правил по охране труда. В связи с вышеизложенным работодателям необходимо получить актуальную информацию от квалифицированных экспертов-практиков по трудовому праву. С **13 по 24 декабря 2021 года** пройдет повышение квалификации для руководителей и специалистов кадровых служб бюджетных учреждений по теме **«Механизмы совершенствования кадровой политики в бюджетных учреждениях: переход на эффективный контракт, дистанционную форму работы и новые правила по охране труда»**.

В процессе обучения будут рассмотрены вопросы регулирования дистанционной (удаленной) работы, новые правила по охране труда, практические аспекты перехода на эффективный контракт, а также особенности перехода на электронный кадровый документооборот и «Электронные трудовые книжки». Экспертами будут освещены способы избежания трудовых споров, порядок проведения внеочередной проверки знаний, определенных Правилами по охране труда, проведения внепланового инструктажа по охране труда, а также порядок внесения изменений в локальные нормативно-правовые акты. Отдельное внимание будет уделено вопросам реализации контрольно-надзорных мероприятий и ответственности работодателя за нарушение законодательства.

В качестве преподавателей повышения квалификации выступят представитель Минтруда России, советник Государственной гражданской службы РФ 1 класса, представитель Государственной инспекции труда в городе Москве генеральный директор компании кадрового консалтинга «NS Consulting», эксперт по вопросам кадрового делопроизводства и внедрения эффективных контрактов, практикующий юрист в сфере трудового законодательства.

Обучение проводится для руководителей, заместителей руководителей и специалистов бюджетных, казенных и автономных учреждений.

Повышение квалификации проводится в дистанционном формате без отрыва от работы. По итогам обучения выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца на 40 часов (Лицензия Департамента образования города Москвы на осуществление образовательной деятельности №037772 от 12.08.16).

Просим в целях повышения качества и эффективности работы в Вашем регионе направить для участия в обучении представителей Вашей структуры.

Регистрация по тел. +7 (969) 061-20-99, e-mail: 9690612099@anomcdpo.ru.

Приложение 1: Программа повышения квалификации (4 л.)

Приложение 2: Заявка на участие в повышении квалификации (1 л.)

Генеральный директор



[Handwritten signature]

В.В. Раскатов

Исполнитель:
Степина Екатерина
+7 (969) 061-20-99,
9690612099@anomcdpo.ru



«МЕХАНИЗМЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ: ПЕРЕХОД НА ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ, ДИСТАНЦИОННУЮ ФОРМУ РАБОТЫ И НОВЫЕ ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА»

В процессе обучения будут рассмотрены вопросы регулирования дистанционной (удаленной) работы, новые правила по охране труда, практические аспекты перехода на **эффективный** контракт, а также особенности перехода на электронный кадровый документооборот и «**Электронные** трудовые книжки». **Экспертами** будут освещены способы избежания трудовых споров, порядок проведения **внеочередной** проверки знаний, определенных Правилами по охране труда, проведения внепланового инструктажа по охране труда, **а также** порядок внесения изменений в локальные нормативно-правовые акты. Отдельное **внимание** будет уделено вопросам реализации контрольно-надзорных мероприятий и ответственности работодателя за нарушение законодательства.

МАЛЕНКО Татьяна Владимировна

Заместитель директора Департамента оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты РФ

БЛОК КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ЧАСЫ

01.

Новое в правовом регулировании трудовых отношений в 2021 году: ключевые положения, пояснения и рекомендации

- Последние изменения в Федеральный закон №79-ФЗ (в ред. от 08.12.2020, с **изм.** и доп., вступ. в силу с **01.01.2021**).
- Спорные вопросы регулирования трудовых отношений в связи с реализацией мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

02.

Особенности процесса оформления и перевода сотрудников на дистанционную (удаленную) работу в 2021 году

- Письмо Минтруда России от 27.03.2020 №14-4/10/П-2741.
- Декларация и Рекомендации Минтруда России субъекта) 1 РФ по применению гибких форм занятости в условиях коронавирусной инфекции, в т.ч. удаленной работы, проблемные вопросы применения различных режимов работы (простой, перевод и др.).
- Федеральный закон от 08.12.2020 №407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях».
- Письмо Минтруда России от 23.04.2020 №14-2/10/П-3710,
- Особенности заключения и расторжения трудового договора, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда дистанционных работников.
- Способы обмена информацией, порядок взаимодействия работника и работодателя в режиме временной удаленной работы.
- Письмо Минтруда России от 06.03.2020 №14-2/ООГ-1773 (о возможности работника подать заявления на увольнение по собственному желанию по электронной почте, подписанное электронной подписью).
- **Принятие** работника на дистанционную форму работы из другого региона.

03.

Порядок перехода на «Электронные трудовые книжки»: сложные вопросы и пути решения

- Ключевые требования и нормы законодательной базы РФ, в части механизма формирования, ведения и хранения документов в электронном виде, а также порядка оформления, устройства, перевода работников и ведения сопровождающих кадровых документов в электронном виде, закрепляющих права и обязанности работодателя и работника.
- Положения Федеральных законов №439-ФЗ от 16.12.2019г.; №436-ФЗ от 16.12.2019г.; №136-ФЗ от 24.04.2020г.; №90-ФЗ от 01.04.2020г.; №268-ФЗ от 31.07.2020г.; ПП РФ №590 от 26.04.2020.
- Указ Президента РФ от 06.10.2020 №616, ПП РФ №1017 от 10.07.2020, приказы Минтруда России.
- Новые сроки представления в Пенсионный фонд сведений о трудовой деятельности, на основе которых будут формироваться электронные трудовые книжки.
- Полномочия, обязанности работодателя при введении электронных трудовых книжек.
- Оформление, изменение и принятие локальных нормативных актов. Уведомление работников о нововведениях.
- Права и обязанности работников при переходе на электронные трудовые книжки.
- Предоставление работнику сведений о трудовой деятельности.
- Проблемные вопросы, практика применения принятия локальных нормативных актов.
- Дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения.
- Преимущества перехода.
- Административная ответственность работодателя за несоблюдение требований

БЛОК КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ЧДС

04.

Правовые и методологические основы разработки эффективного контракта как трудового договора с сотрудником бюджетной организации

- Понятие эффективного контракта (Распоряжение Президента РФ от 26.11.2012 №2! 90-р).
- Рекомендации по оформлению трудовых отношений (Приказ Минтруда России от 26.04.2013 №167н).
- Отражение отраслевой специфики в трудовых договорах: для медицинских организаций (приказ Минздрава РФ от 28.06.2013 №421); для образовательных организаций (письмо Минобрнауки РФ от 20.06.2013 № АП-1073/02); для учреждений культуры (приказ Минкультуры РФ от 28.06.2013 №920); организаций соц.обслуживания (приказ Минтруда РФ от 01.07.2013 №287).

05.

Особенности процедуры перехода на эффективный контракт при устройстве на работы и при переводе работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем

- Основные условия, положения и особенности эффективного контракта. Этапы перехода.
- Приведение в соответствие локальных нормативных документов: изменения в положении об оплате труда, должностные инструкции.
- Разработка формы ЭК или дополнительного соглашения к действующему трудовому договору с внесением изменений.
- Изменение условий оплаты труда (установление компенсационных и стимулирующих выплат) и уточнение должностных обязанностей.
- Соблюдение требований профессиональных стандартов при формировании обязанностей сотрудника.
- Показатели и критерии оценки деятельности работников.

06.

Совмещение должностей в бюджетных организациях

- Особенности регулирования трудовых отношений, документальное оформление и оплата труда для совместителей.
- Возможно ли совмещение бюджетной и внебюджетной системы оплаты труда?
- Внутреннее и внешнее совмещение.

Самостоятельное изучение материала

4

БЛОК КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ЧАСЫ

07.

Проблемные вопросы и практические примеры перехода на эффективный контракт

- Разбор наиболее часто возникающих сложных ситуаций.
- Способы избежать трудовых споров, в том числе в судебных инстанциях.
- Порядок действий работодателя при отказе работника вносить изменений и дополнения в условия трудового договора.

08.

Требования законодательства относительно порядка формирования, ведения и хранения документов в электронном виде

- Практика принятия локальных нормативных актов.
- Дистанционное оформление пенсий.
- Оформление, устройство, перевод работников и порядок ведения сопровождающих кадровых документов в электронном виде.

Самостоятельное изучение материала

2

ВОЛЬСКАЯ Наталья Викторовна

Советник Государственной гражданской службы РФ 1 класса, до 2009 главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в городе Москве, заместитель начальника отдела по государственному контролю за соблюдением законодательства Государственной инспекции труда в городе Москве. До 2015 заместитель руководителя Государственной инспекции труда – заместитель главного государственного инспектора труда в Московской области (по правовым вопросам).

БЛОК КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**ЧАСЫ**

09.

Анализ нормативно-правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования по охране труда, соблюдение которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора).
Привлечение к административной ответственности

- Перечень нормативно-правовых актов, утративших силу, и признанных не действующими на территории РФ с 01.01.2021 г., а также действие которых продлено.
- Порядок формирования и размещения НПА, действие которых оценивается при осуществлении различных видов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- Новые права и обязанности работодателя.

4

10.

Организация работы по охране труда в связи с вступлением с 01.01.2021 в силу «Правил по охране труда»

- Анализ новых положений Правил.
- Порядок проведения внеочередной проверки знаний в объеме дополнительных требований, определенных «Правилами по охране труда».
- Проведения внепланового инструктажа по охране труда, внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты («Положение о системе управления охраной труда в организации», инструкции по охране труда, программы обучения, перечни, информационные материалы, используемые в целях информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья в объеме новых правил по охране труда, которые регулируют трудовую деятельность работников, приказы и т.д.).
- Практические вопросы приведения локальных актов организации в соответствие с новыми Правилами по охране труда и другими требованиями законодательства по охране труда в 2021 году.

Самостоятельное изучение материала

4

КОФАНОВ Дмитрий Иванович

Генеральный директор компании кадрового консалтинга «NS Consulting», эксперт по вопросам кадрового делопроизводства и внедрения эффективных контрактов, практикующий юрист в сфере трудового законодательства

БЛОК КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**ЧАСЫ**

11.

Особенности перехода государственных органов на «Электронный бюджет»

- Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели и задачи в сфере кадрового делопроизводства в государственном секторе.
- Проект по переходу федеральных органов власти (ФОИВ) и подведомственных им учреждений на единый бухучет под патронажем Федерального Казначейства РФ в централизованной системе Казначейства для расчета и выплаты заработной платы работникам.
- Промежуточные итоги и показатели перехода государственных органов на «Электронный бюджет».
- Переход на полностью безбумажное кадровое делопроизводство для выплаты заработной платы госслужащих путем информационного взаимодействия системы «Электронный бюджет» с федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ (Единая система).
- ПП РФ №153 от 15.02.2020 года.
- Сроки проведения эксперимента, преимущества и недостатки перехода, порядок подготовки заявления и документов на участие в эксперименте.

2

Самостоятельное изучение материала

2

ВОЛЬСКАЯ Наталья Викторовна

Советник Государственной гражданской службы РФ 1 класса, до 2009 главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в городе Москве, заместитель начальника отдела по государственному контролю за соблюдением законодательства Государственной инспекции труда в городе Москве. До 2015 заместитель руководителя Государственной инспекции труда – заместитель главного государственного инспектора труда в Московской области (по правовым вопросам)

БЛОК КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ИАСЫ

12.

Изменения в контрольно-надзорной деятельности за соблюдением трудового законодательства РФ

- Федеральный закон от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- Федеральный закон №294 в редакции от 13.07.2020, [Постановление Правительства РФ от 03.04.2020 №438](#).
- Положения Федерального закона от 31.07.2020 №248 «О государственном контроле (надзоре; и муниципальном контроле в РФ».
- Приказ Роструда №357 от 18.12.2019.
- Принципы регуляторной гильотины.
- Плановые и внеплановые проверочные мероприятия, вопросы принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику (ФЗ №393 от 02.12.2019).
- Мониторинг соблюдения трудовых прав работников.

4

Самостоятельное изучение материала

2

Условия участия в повышении квалификации**1**

Направить заявку ведущему специалисту Центра Степнойой Екатерине по телефону +7 (969) 061-20-99 или e-mail 9690612099@anomcdpo.ru

2

Заключить договор и оплатить счет

Договор может быть [заключен в соответствии](#) с ФЗ №44-ФЗ и №223-ФЗ (конкурсные процедуры, закупки).

В стоимость включено:

- Обучение на платформе GetCourse с выдачей Удостоверения о повышении квалификации установленного образца (40 часов)
- Предоставление доступа к видеозаписи обучения и методическим материалам в электронном виде

*АНО МЦДПО оставляет за собой право вносить изменения в заявленную программу

Стоимость участия в повышении квалификации одного слушателя

30 000 рублей (НДС не облагается).

При оплате: до 3 декабря 2021г. действует специальная цена

24 000 рублей (НДС не облагается).

РЕГИСТРАЦИЯ ПО ТЕЛ, +7 (969) 061-20-99, E-MAIL: 9690612099@ANOMCDPO.RU



МЦДПО

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Просим зарегистрировать наших представителей в качестве участников повышения квалификации (ПК):

Название **«Механизмы совершенствования кадровой политики в бюджетных учреждениях: переход на эффективный контракт, дистанционную форму работы и новые правила по охране труда»**

Дата проведения 13 - 24 дек;5бря 2021 года

Стоимость участия (1 уч.)

Общая стоимость договора

Срок оплаты

ФИО участников

Должность

Личный e-mail участника
(для оформления личного кабинета на обучение)

1.

2.

3.

4.

Организация (полное юридическое наименование)

ИНН:

КПП

БИК

Р/счет

К/счет

Наименование
банка

Юридический адрес (с индексом):

Почтовый адрес (с индексом) для отправки оригиналов документов:

ФИО руководителя:

Должность руководителя:

Контактное лицо;

Телефон (с кодом города):

E-mail*:

* Адрес e-mail должен быть правильно указан и быть действующим

ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ ПРОСИН ВЫСЫЛАТЬ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ 9690612099@ANOMCDPO.RU