



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.11.2020 № 621 - р
Курская область, п. Прямыцыно

О мерах по снижению информационной нагрузки на учителей, связанной с составлением отчетов и ответов на информационные запросы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования 16.05.2016 г. № НТ-604/08/269 «О рекомендациях по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей» с рекомендациями по сокращению и устранению избыточной отчетности, приказом Комитета образования и науки Курской области от 14.10.2020 № 1-1031 А «О мерах по снижению информационной нагрузки на учителей, связанной с составлением отчетов и ответов на информационные запросы», а также в целях оптимизации и снижения информационной нагрузки на учителей, связанной с составлением отчетов, ответов на информационные запросы, направляемые в образовательные организации, а также подготовкой внутренней отчетности образовательных организаций Октябрьского района Курской области:

1. Утвердить перечень основных документов, которые образовательные организации должны иметь (предоставлять) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- учредительные документы школы: устав, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство ИНН, свидетельство ЕГРЮЛ, свидетельство о государственной регистрации права;

- основные образовательные программы основного и среднего общего образования, включающие результаты освоения образовательной программы, учебный план, календарный учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные и методические материалы;

- программа развития школы (согласованная с учредителем);

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ школы;

- отчет о результатах самообследования;

- коллективный договор, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание;

- распорядительные акты о приеме на работу сотрудников, трудовые договоры, должностные инструкции (без размещения на сайте);

- распорядительные акты о приеме обучающихся в образовательную организацию;

- договоры о предоставлении общего образования;

- документы, отражающие осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (журнал и дневник);

- распорядительные акты школы о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения;

- документы об организации социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи в учении» (без размещения на сайте).

2. Руководителям общеобразовательных организаций Октябрьского района принять следующие меры:

- уменьшить нагрузку учителей, связанную с составлением ими отчетов, ответов на информационные запросы, направляемые в образовательную организацию, а также связанную с подготовкой внутренней отчетности школы;

- производить ведение вышеперечисленных документов с размещением их на сайты образовательных организаций, а ведение сайта образовательной организации считать обязанностью администрации образовательной организации;

- установить, что учитель должен иметь утвержденные рабочие программы по предметам, модулям и дисциплинам для реализации образовательных программ;

- включить в обязанности учителя, при выполнении учителем функций классного руководителя, формирование документации, связанной с ведением классного журнала, выполнением соответствующего плана работы;

- определить участие учителей в формировании отчетной документации общеобразовательного учреждения должностными обязанностями, предусмотренными трудовыми договорами и должностными инструкциями, положения которой не могут противоречить Федеральному закону, трудовому законодательству, коллективному договору и соглашениям, ведение контрольно – оценочной деятельности с использованием современных способов оценивания в условиях информационно – коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

- актуализировать и утвердить на уровне общеобразовательной организации номенклатуру дел (документов) со сроками их оборота и хранения, с определением ответственных должностных лиц;

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления образования Администрации Октябрьского района Курской области Л.А.Никифорову.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы Октябрьского района
Курской области



Н.В. Рудакова