



## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2019 №1031

Курская область, п. Прямицыно

#### **Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Октябрьского района Курской области, Администрация Октябрьского района Курской области постановляет:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Создать и утвердить состав комиссии по предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными правоотношениями Администрации Октябрьского района Курской области (И.А. Морозова) в течение 10 рабочих дней обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Октябрьский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Октябрьского района Курской области по строительству, дорожной деятельности, ЖКХ и земельным правоотношениям Агаркову О.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского района  
Курской области



О.А. Быковский

к постановлению  
Администрации Октябрьского  
района Курской области  
от 01.11.2019 №1031

**Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в  
Перечень муниципального имущества, предназначенного для  
предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и  
среднего предпринимательства**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции" и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Перечень).

1.2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в Перечень, является Администрация Октябрьского района Курской области.

1.3. Арендодателем муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, включенного в Перечень, с согласия собственника могут выступать обладатели права оперативного управления (муниципальные учреждения Октябрьского района Курской области).

1.4. Арендаторами муниципального имущества могут являться:

- внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24

июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации»;

- внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации»;

1.5. Арендаторами муниципального имущества не могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, перечисленные в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации».

1.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.7. Муниципальное имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон «О защите конкуренции»).

1.8. Заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется:

- по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды, в порядке, установленном федеральным законодательством, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- без проведения торгов субъектам малого и среднего предпринимательства в форме предоставления имущества в виде муниципальной преференции с предварительным получением согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции».

## **2. Перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1. Юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты или организации), представляют в Администрацию Октябрьского района Курской области (далее - Администрация) заявление с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;
- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

Юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за 3 месяца до подачи заявления;
- Выписка из ЕГРЮЛ запрашивается Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия у государственного органа, в распоряжении которого она находится, если она не представлена субъектами или организациями по желанию.

2.2. Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, представляют в Администрацию заявление с приложением следующих документов:

- копию свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную не ранее чем за 3 месяца до подачи заявления;

Выписка из ЕГРИП запрашивается Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия у государственного органа, в распоряжении которого она находится, если она не представлена субъектами или организациями по желанию.

### **3. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства, либо организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальной преференции**

3.1. Право заключить договор аренды муниципального имущества без проведения торгов имеют субъекты малого или среднего предпринимательства либо организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае, указанном в пункте 1.8 Порядка.

3.2. Субъект малого или среднего предпринимательства либо организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованные в предоставлении имущества в порядке оказания муниципальной преференции, представляют в Администрацию заявление (приложение №1 к Порядку) о предоставлении муниципального имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывают наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 Порядка, и документы, предусмотренные пунктами 2 - 5 части 1 статьи 20 Федерального закона "О защите конкуренции".

3.3 Администрация в течение пяти календарных дней готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления муниципального имущества, проект акта, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции», в антимонопольный орган для получения согласия.

3.4. Заявление с прилагаемыми документами, указанными в пункте 3.4 Порядка, регистрируется Администрацией в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

3.5. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в течение пяти календарных дней со дня получения копии решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении муниципального имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, после чего обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке сроки проведения оценки рыночной стоимости имущества и права на заключение договора аренды.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения отчета оценщика Администрация готовит и направляет субъекту малого или среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, почтовым отправлением либо другим доступным способом проект договора аренды для подписания.

3.7. В случае невозможности предоставления муниципального имущества по основаниям, перечисленным в пункте 3.1 Порядка, в виде муниципальной преференции, Администрация в течение пяти рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении муниципального имущества с указанием причин отказа.

3.8. Решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается Администрацией по следующим основаниям:

- субъект, заинтересованный в предоставлении муниципального имущества в аренду, не является субъектом малого или среднего предпринимательства либо организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъектом малого или среднего предпринимательства либо организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не представлены документы, представление которых обязательно в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 3.3 Порядка;

- на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства либо организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и по нему принято решение о предоставлении муниципального имущества;

- муниципальное имущество ранее предоставлено другому субъекту малого или среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.9. В случае если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган

откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения копии решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

3.10. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация направляет почтовым отправлением либо другим доступным способом заинтересованному субъекту малого или среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

#### **4. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

4.1. Право заключить договор аренды муниципального имущества на торгах в случае, указанном в пункте 1.8 Порядка, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства либо организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Основанием для предоставления муниципального имущества в аренду на торгах является решение Администрации о выставлении на торги имущества:

- включенного в перечень муниципального имущества Октябрьского района Курской области, в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и не востребованного в течение трех месяцев со дня его опубликования в средствах массовой информации;

- в отношении которого Администрацией Октябрьского района Курской области принято решение об отказе в его предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующей муниципальное имущество, без проведения торгов на новый срок;

- в отношении которого истек срок действия договора аренды, заключенного ранее с субъектом малого или среднего предпринимательства либо организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и со стороны последнего не подано заявление о перезаключении договора аренды на новый срок;

- в отношении которого Администрацией принято решение об отказе в его предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

- в отношении которого в Администрацию в течение одного месяца со дня опубликования перечня муниципального имущества Октябрьского района Курской области в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства поступило два и более заявления о его предоставлении в виде муниципальной преференции.

4.3. При предоставлении муниципального имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) Администрация осуществляет полномочия продавца и организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды.

4.4. Для проведения торгов создается комиссия по предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.5. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.6. Субъект малого или среднего предпринимательства либо организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованные в предоставлении муниципального имущества, при подаче заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды имущества представляет документы, предусмотренные в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, а также предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 Порядка.

4.7. Организатор торгов проводит торги по продаже права на заключение договора аренды в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

## **5. Условия предоставления и использования муниципального имущества**

5.1. Имущество, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен



на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

Если муниципальное имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целевое использование субъектом малого или среднего предпринимательства либо организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуемого муниципального имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения Администрация расторгает договор аренды.

#### **6. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства при заключении договоров аренды имущества на новый срок.**

6.1. По истечении срока действия договора аренды, заключенного в виде муниципальной преференции, заключение договора аренды на новый срок с субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

6.2. Субъект малого и среднего предпринимательства либо организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованные в заключении на новый срок договора аренды имущества представляют в Администрацию заявление (приложение №2 к Порядку) с указанием срока предоставления муниципального имущества в аренду. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 Порядка.

6.3. Заявление регистрируется Администрацией в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

6.4. Администрация, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления, принимает решение о предоставлении муниципального имущества в аренду на новый срок, готовит и направляет субъекту малого или среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, почтовым отправлением проект договора аренды для подписания либо принимает решение об отказе в предоставлении муниципального имущества района с указанием причин отказа.

6.5. Решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду на новый срок принимается Администрацией в следующих случаях:

- принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения имуществом;

- наличие у арендатора задолженности по арендной плате за имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

7. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципального имущества направляет почтовым отправлением заинтересованному субъекту малого или среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

## **7. Условия предоставления льгот по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень**

7.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально-значимыми (приоритетными) видами деятельности и соблюдающими условия, установленные в пункте 7.4 настоящего Порядка, на основании решения Представительного Собрания Октябрьского района Курской области не ранее 6 месяцев, с даты заключения договора аренды, могут предоставляться льготы по арендной плате.

7.2. К социально-значимым (приоритетным) видам деятельности относятся субъекты малого и среднего предпринимательства:

- производственная сфера;
- инновационная деятельность;
- социально-значимые (приоритетные) отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт);
- общественное питание в учреждениях социальной сферы;
- деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов, жилищно-коммунального хозяйства, предоставления бытовых услуг населению (за исключением услуг по ремонту, строительству жилья и других строений, информационно-коммуникационных технологий).

7.3. Льготы по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся видами деятельности, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, устанавливаются в процентном соотношении к определенному (установленному) размеру арендной платы:

- в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды – 60 процентов арендной платы;
- в третий год аренды – 80 процентов арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной

платы.

7.4. Льготы по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у арендатора задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень, на день подачи обращения за предоставлением льготы;

2) отсутствие задолженности по налогам и сборам;

3) арендатор должен использовать арендуемое муниципальное имущество по целевому назначению, согласно соответствующему социально значимому виду деятельности, подтвержденному выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, либо выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

7.5. Заявления о предоставлении льготы субъекты малого и среднего предпринимательства подают в Администрацию. К указанному заявлению прилагаются:

1) бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату;

2) справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо — доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя — документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя;

*(для юридических лиц):*

— копия устава с изменениями (если таковые имеются);

— копия учредительного договора (если такой документ предусмотрен законом) с изменениями (если такие изменения имеются);

— копия свидетельства о регистрации юридического лица (с изменениями если такие изменения имеются) необходимая для предоставления и подлежащая предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия не может быть затребована у заявителя (заявителей), при этом заявитель (заявители), вправе её предоставить вместе с заявлением;

— копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

*(для индивидуального предпринимателя):*

— копия свидетельства о регистрации претендента в качестве индивидуального предпринимателя, необходимая для предоставления и подлежащая предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия не может быть затребована у заявителя (заявителей), при этом заявитель (заявители), вправе её предоставить вместе с заявлением.

7.6. Поступившее в Администрацию заявление подлежит регистрации у специалиста, ответственного за делопроизводство.

7.7. Поступившее в Администрацию заявление о предоставлении льгот после регистрации в тот же день передается Главе Октябрьского района Курской области.

7.8. Рассмотрение заявлений о предоставлении льгот осуществляет Администрация. Срок рассмотрения заявления — 30 (тридцать) календарных дней с момента его регистрации.

7.9. Лицом, ответственным за рассмотрение заявления и проверку комплекта документов, является специалист Администрации, которому Главой Октябрьского района Курской области дано поручение о подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии по предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее — Комиссия).

7.10. В случаях, когда в ходе рассмотрения заявления возникает необходимость в подтверждении представленной заявителем информации, получении дополнительной информации, а также доработке представленных заявителем документов, специалист Администрации осуществляет следующие действия:

— обращается за получением дополнительной информации и (или) подтверждением представленной заявителем информации в государственные органы или в соответствующие подразделения администрации, обладающие необходимой информацией.

7.11. В случае соответствия представленного заявителем комплекта документов требованиям, указанным в п. 7.5 настоящего Порядка, вопрос о предоставлении льгот субъектам малого и среднего предпринимательства передается на рассмотрение заседания Комиссии.

7.12. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения (рекомендации) комиссии.

7.13. Результатом решения Комиссии могут быть следующие рекомендации:  
— о предоставлении льгот субъектам малого и среднего

предпринимательства;

— об отказе в предоставлении льгот субъектам малого и среднего предпринимательства.

7.14. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения выписки из протокола заседания Комиссии специалист Администрации готовит проект решения Представительного Собрания Октябрьского района Курской области о предоставлении льгот субъектам малого и среднего предпринимательства и направляет его на рассмотрение Представительному Собранию Октябрьского района Курской области.

7.15. В случае, если Комиссией принято решение об отказе в предоставлении льгот субъектам малого и среднего предпринимательства, специалист Администрации уведомляет заявителя о принятом решении и причинах отказа с помощью указанных в заявлении средств связи.

7.16. Администрация вправе истребовать у арендаторов, получивших льготу, необходимые документы, подтверждающие соблюдение арендатором условий ее предоставления и применения.

7.17. При установлении факта использования муниципального имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», договор аренды подлежит расторжению по требованию арендодателя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Порядку и условиям  
предоставления в аренду имущества, включенного  
в Перечень муниципального имущества в целях  
предоставления его во владение и (или) пользование  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства

В Администрацию Октябрьского района  
Курской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения, регистрации)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Заявление о продлении договора аренды

Прошу продлить срок договора аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
следующего имущества \_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_.  
С заявлением о государственной регистрации договора аренды и  
необходимыми для государственной регистрации документами в орган,  
осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое  
имущество и сделок с ним, намерен обратиться по собственной  
инициативе, не намерен обращаться (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Порядку и условиям  
предоставления в аренду имущества, включенного  
в Перечень муниципального имущества в целях  
предоставления его во владение и (или) пользование  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства

В Администрацию Октябрьского района  
Курской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения, регистрации)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Заявление о заключении договора аренды  
в порядке предоставления муниципальной преференции

Прошу заключить договор аренды следующего имущества:

\_\_\_\_\_ ,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ В  
порядке предоставления муниципальной преференции на срок

\_\_\_\_\_ .  
Целевое назначение имущества \_\_\_\_\_ .

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_ .  
С заявлением о государственной регистрации договора аренды и  
необходимыми для государственной регистрации документами в орган,  
осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое  
имущество и сделок с ним, намерен обратиться по собственной инициативе,  
не намерен обращаться (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

/\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению  
Администрации Октябрьского  
района Курской области  
от 01.11.2019 №1031

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной  
собственности

**Председатель комиссии:–**

Глава Октябрьского района Курской области Быковский Олег Анатольевич

**Секретарь комиссии:**

ведущий специалист-эксперт отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными правоотношениями Администрации Октябрьского района Курской области Ефанова Юлия Алексеевна

**Члены комиссии:**

Заместитель Главы Администрации Октябрьского района Курской области по строительству, дорожной деятельности, ЖКХ и земельным правоотношениям Агаркова Ольга Викторовна

начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными правоотношениями Администрации Октябрьского района Курской области Морозова Ирина Алексеевна

главный специалист-эксперт отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными правоотношениями Администрации Октябрьского района Курской области Белкина Ольга Владимировна

Глава поселка Прямицыно Октябрьского района Курской области (по согласованию) Стародубцева Ольга Николаевна

Глава Артюховского сельсовета Ковалева Наталья Николаевна



Октябрьского района Курской области (по согласованию)

Глава Большедолженковского сельсовета  
Октябрьского района Курской области (по согласованию)

Ванина Валентина Дмитриевна

Глава Дьяконовского сельсовета  
Октябрьского района Курской области (по согласованию)

Рудаков Владимир Николаевич

Глава Катыринского сельсовета  
Октябрьского района Курской области (по согласованию)

Богомазова Светлана Алексеевна

Глава Лобазовского сельсовета  
Октябрьского района Курской области (по согласованию)

Гребенникова Вера Николаевна

Глава Никольского сельсовета  
Октябрьского района Курской области (по согласованию)

Мезенцев Василий Николаевич

Врио Главы Плотавского сельсовета  
Октябрьского района Курской области (по согласованию)

Мишина Любовь Алексеевна

Глава Старковского сельсовета  
Октябрьского района Курской области (по согласованию)

Валуйский Алексей Михайлович

Глава Филипповского сельсовета  
Октябрьского района Курской области (по согласованию)

Бочарова Светлана Григорьевна

Глава Черницынского сельсовета  
Октябрьского района Курской области (по согласованию)

Котов Алексей Валерьевич