



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2024 № 769

Курская область, п. Прямицыно

О проведении школьного и муниципального этапов формирования рейтинга достижений обучающихся для присуждения почетного знака «Я – курянин», диплома «Я – курянин»

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 14.05.2024 №91-пг «О почетном знаке «Я – курянин» и дипломе «Я – курянин»», в целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, Администрация Октябрьского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения школьного и муниципального этапов формирования рейтинга достижений обучающихся для присуждения почетного знака «Я – курянин», диплома «Я – курянин» (приложение №1).

2. Утвердить методику формирования рейтинга достижений обучающихся для присуждения почетного знака «Я – курянин», диплома «Я – курянин» (приложение №2).

3. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по награждению почетным знаком «Я – курянин», дипломом «Я – курянин» (приложение №3).

4. Утвердить состав муниципальной комиссии по награждению почетным знаком «Я – курянин», дипломом «Я – курянин» (приложение №4).

5. Управлению образования Администрации Октябрьского района Курской области (Никифорова Л.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Октябрьский район» Курской области www.admokt.gosuslugi.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Администрации Октябрьского района Курской области Л.А. Никифорову.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Октябрьского района
Курской области



О.А. Быковский

Приложение №1
к постановлению Администрации
Октябрьского района Курской области
от 26.11.2024 №769

Порядок проведения школьного и муниципального этапов формирования рейтинга достижений обучающихся для присуждения почетного знака «Я – курянин», диплома «Я – курянин»

I. Общие положения

1. На соискание почетного знака «Я – курянин» (далее - почетный знак), диплома «Я – курянин» (далее – диплом) выдвигаются граждане Российской Федерации, являющиеся обучающимися 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций Октябрьского района Курской области, а так же обучающиеся в форме семейного образования, не достигшие возраста 19 лет (на момент награждения почетным знаком, дипломом), которые в соответствии с Методикой формирования рейтинга достижений обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций для присуждения почетного знака «Я - курянин», диплома «Я - курянин», утвержденной Министерством образования и науки Курской области (далее соответственно - обучающийся, Методика, Министерство): имеют результат участия «призер» не ниже, чем регионального уровня по каждому из определенных в Методике направлений, и набрали 140 и более баллов (соискание почетного знака); имеют результат участия «призер» не ниже, чем муниципального уровня по каждому из определенных в Методике направлений, и набрали от 120 до 139 баллов (соискание диплома).

2. Отбор обучающихся на соискание почетного знака и диплома осуществляется посредством школьного (в муниципальных общеобразовательных организациях Октябрьского района) и муниципального этапов.

3. Сроки проведения этапов отбора устанавливаются приказом Министерства образования и науки Курской области.

II. Порядок проведения школьного этапа

4. Для проведения школьного этапа отбора обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - школьный этап) формируются школьные комиссии, порядок работы которых и составы утверждаются локальными правовыми актами общеобразовательных организаций (далее - школьная комиссия).

5. Ответственными за проведение школьного этапа являются руководители муниципальных общеобразовательных организаций. Информация о сроках проведения школьного этапа размещается на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных организаций в

сети «Интернет» и на информационных стендах в помещениях муниципальных общеобразовательных организаций.

6. При проведении школьного этапа школьной комиссией используется система оценки активности и достижений обучающихся в соответствии с Методикой, по данным за последние три года.

7. Для участия в школьном этапе обучающийся предоставляет в школьную комиссию не позднее пятнадцати календарных дней с даты начала школьного этапа на бумажном носителе следующие документы (материалы):

- характеристику-представление на обучающегося (в произвольной форме), заверенную подписью классного руководителя;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- перечень достижений обучающегося по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих достижения обучающегося (дипломы, приказы об итогах проведения конкурсных мероприятий, волонтерская книжка (скриншоты с сайта добро.рф), удостоверение о сдаче нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», скриншоты с сайта «Движение первых» о членстве и т.д.);

- согласие обучающегося или его родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон «О персональных данных»).

Указанные в настоящем пункте документы (материалы) регистрируются ответственным секретарем школьной комиссии в специальном журнале не позднее одного рабочего дня с даты их получения.

8. Школьная комиссия рассматривает предоставленные обучающимся документы (материалы) в течение десяти рабочих дней с даты их получения на соответствие требованиям.

9. Ответственный секретарь школьной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания школьной комиссии представляет членам школьной комиссии обобщающую справку на каждого обучающегося, содержащую краткую информацию для итогового обсуждения на заседании школьной комиссии.

10. По итогам заседания решением школьной комиссии определяются обучающиеся, соответствующие критериям отбора, установленным Методикой, выдвигаемые для участия в муниципальном этапе отбора обучающихся. Решение школьной комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения её заседания оформляется протоколом (далее - протокол школьной комиссии). Протокол школьной комиссии размещается на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации в сети «Интернет» и на информационном стенде в помещении муниципальной общеобразовательной организации не позднее трех рабочих дней с даты его оформления для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей).

11. Предоставленные обучающимся или его родителем (законным представителем) в школьную комиссию документы (материалы), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, не возвращаются.

12. Решение школьной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежит.

III. Порядок проведения муниципального этапа

13. Для проведения муниципального этапа отбора обучающихся (далее - муниципальный этап) формируется муниципальная комиссия (далее - комиссия).

14. Порядок работы и состав комиссии утверждаются постановлением Администрации Октябрьского района Курской области.

15. Ответственным за проведение муниципального этапа является управление образования Администрации Октябрьского района Курской области.

16. При проведении муниципального этапа муниципальной комиссией используется система оценки активности и достижений обучающихся в соответствии с Методикой, по данным за последние три года.

17. Для проведения муниципального этапа муниципальная общеобразовательная организация в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола школьной комиссии предоставляет в муниципальную комиссию с сопроводительным письмом, подписанным руководителем муниципальной общеобразовательной организации, протокол школьной комиссии с приложением следующих документов (материалов) в бумажном виде на каждого обучающегося, выдвинутого для участия в муниципальном этапе:

- характеристику-представление на обучающегося (в произвольной форме), заверенную подписью руководителя муниципальной общеобразовательной организации;

- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, заверенную подписью руководителя муниципальной общеобразовательной организации;

- перечень достижений обучающегося по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- копии документов, подтверждающих достижения обучающегося (дипломы, приказы об итогах проведения конкурсных мероприятий, волонтерская книжка (скриншоты с сайта добро.рф), удостоверение о сдаче нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», скриншоты с сайта «Движение первых» о членстве и т.д.);

- согласие обучающегося или его родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

18. Сопроводительное письмо с приложенными документами (материалами) регистрируется ответственным секретарем муниципальной комиссии в специальном журнале не позднее одного рабочего дня с даты их получения.

19. Муниципальная комиссия проверяет предоставленные муниципальной общеобразовательной организацией документы (материалы) в течение десяти рабочих дней с даты их получения на соответствие требованиям.

20. Ответственный секретарь муниципальной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания муниципальной комиссии формирует и предоставляет членам муниципальной комиссии обобщающую справку на каждого обучающегося, содержащую краткую информацию для итогового обсуждения на заседании муниципальной комиссии.

21. По итогам заседания решением муниципальной комиссии определяются обучающиеся, соответствующие критериям отбора, установленным Методикой, выдвигаемые для участия в региональном этапе. Решение муниципальной комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения её заседания оформляется протоколом (далее - протокол муниципальной комиссии). Протокол муниципальной комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней с даты его оформления.

22. Предоставленные муниципальной общеобразовательной организацией в муниципальную комиссию документы (материалы) не возвращаются.

23. Решение муниципальной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежит.

Методика формирования рейтинга достижений обучающихся для присуждения почетного знака «Я – курянин», диплома «Я – курянин»

1. Общие положения

1.1. Методика формирования рейтинга достижений обучающихся для присуждения почетного знака «Я – курянин», диплома «Я – курянин» (далее – Методика) определяет процедуру начисления баллов для формирования рейтинга достижений обучающихся, претендующих на награждение Почетным знаком «Я – курянин», дипломом «Я – курянин» (далее – Рейтинг).

2. Формирование Рейтинга

2.1. При начислении баллов учитывается:

- участие в мероприятиях, утверждаемых ежегодно приказом Министерства образования и науки Курской области «Об утверждении перечня мероприятий, направленных на развитие интеллектуального, творческого, спортивного потенциала и формирование активной социальной позиции обучающихся Курской области, которые учитываются при награждении почетным знаком «Я – Курянин», дипломом «Я – Курянин»;
- участие обучающихся в волонтерской деятельности (наличие волонтерской книжки – к документам соискателя прикладывается копия или скриншот электронной волонтерской книжки с сайта добро.рф);
- участие обучающихся в научно-практических конференциях, публикация научных статей в периодических печатных изданиях (к документам соискателя прикладываются копии статей из сборников, сертификатов участия, наградных документов);
- участие в функционировании органов ученического самоуправления (детские администрации, советы старшеклассников – к документам соискателя прикладывается выписка из протокола заседания совета по вопросам утверждения состава членов совета и/или копия приказа об утверждении состава совета);
- членство в молодёжных объединениях (Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых», военно-патриотические клубы, Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое движение «Юнармия» и т.п. – к документам соискателя прикладываются скриншоты с официальных сайтов движений, на которых есть указание на членство; выписки из протоколов заседаний молодёжных объединений по вопросам утверждения состава членов, заверенные

руководителем организации, на базе которой объединение осуществляет деятельность);

- сдача обучающимися нормативов испытаний комплекса «Готов к санитарной обороне» (к документам соискателя прикладываются копии наградных документов);

- сдача обучающимися нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (4,5 или 6 ступени) (к документам соискателя прикладываются копии наградных документов).

2.2. Баллы для формирования рейтинга начисляются за результативное участие в мероприятиях в зависимости от уровня (муниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский, международный) и результата участия (победитель, призер) согласно Таблице 1:

Таблица 1.

Уровень участия / статус	Победитель	Призёр
международный	100	90
всероссийский	80	70
межрегиональный	60	50
региональный	40	30
муниципальный	20	10

2.3. При подсчете баллов лауреат и лауреат 1 степени приравниваются к статусу «победитель»; лауреат 2 и 3 степеней, дипломант приравниваются к статусу «призер»; наличие волонтерской книжки, участие в функционировании органов ученического самоуправления, членство в молодёжных объединениях приравниваются к статусу «призер» муниципального уровня по направлению «Социальная активность», сдача обучающимися нормативов испытаний комплекса «Готов к санитарной обороне» приравниваются к статусу «призер» регионального уровня по направлению «Социальная активность»; наличие золотого значка ГТО приравнивается к статусу «победитель» регионального уровня по направлению «Спорт», наличие серебряного или бронзового значка ГТО приравнивается к статусу «призер» регионального уровня по направлению «Спорт»; участие обучающихся в научно-практических конференциях, публикация научных статей в сборниках/журналах приравнивается к статусу «призер» соответствующего уровня по направлению «Наука и познание».

2.4. Для обучающихся, претендующих на награждение Почетным знаком «Я – курянин», дипломом «Я – курянин» обязательно результативное участие в мероприятиях всех направлений: «Наука и познание», «Искусство», «Спорт», «Социальная активность» в течение 3-х последних учебных лет.

2.5. Баллы рассчитываются путем суммирования наибольших баллов по всем модулям.

2.6. Обучающиеся, набравшие 140 баллов и более и имеющие результат участия «призер» не ниже, чем регионального уровня по каждому из направлений, претендуют на награждение Почетным знаком «Я – курянин».

2.7. Обучающиеся, набравшие от 120 баллов до 139 баллов и имеющие результат участия «призер» не ниже, чем муниципального уровня по каждому из направлений, претендуют на награждение дипломом «Я – курянин».

3. Расчет баллов для формирования Рейтинга

3.1. Баллы рассчитываются путем суммирования наибольших баллов по всем модулям.

3.2. В случае, если соискатель имеет достижения на нескольких уровнях в рамках одного модуля, при расчете баллов для формирования рейтинга учитывается достижение по самому высокому уровню из имеющихся в рамках данного модуля.

3.3. В случае, если соискатель имеет несколько достижений в рамках одного модуля и уровня, при расчете баллов для формирования рейтинга учитывается только одно достижение.

Приложение №3
к постановлению Администрации
Октябрьского района Курской области
от 26.11.2024 №769

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по награждению
почетным знаком «Я - курянин», дипломом «Я - курянин»

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по награждению почетным знаком «Я - курянин», дипломом «Я - курянин» (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, принимающим решение представления в установленном порядке граждан Российской Федерации, являющихся обучающимися 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций Октябрьского района, и обучающимися в форме семейного образования, не достигших возраста 19 лет (на момент награждения почетным знаком, дипломом), к награждению почетным знаком «Я - курянин», дипломом «Я - курянин».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение представлений о награждении почетным знаком «Я - курянин» и дипломом «Я - курянин»;
- 2) предоставление в Министерство образования и науки Курской области кандидатур для награждения почетным знаком «Я - курянин» и дипломом «Я - курянин».

II. Функции комиссии

2.1. Комиссия рассматривает поступившие от муниципальных общеобразовательных учреждений ходатайства и прилагаемые к ходатайствам материалы (характеристики кандидатов, заверенные копии документов подтверждающих наличие достижений) достижений обучающихся, претендующих на награждение почетным знаком «Я - курянин», дипломом «Я - курянин».

2.2. Комиссия рассматривает все представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать к представленной награде;
- рекомендовать к награждению с изменением вида награды;
- отказать в награждении.

III. Порядок формирования, состав и организация работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Персональный

состав комиссии и изменения в нем утверждаются нормативным правовым актом Администрации Октябрьского района Курской области.

3.2. Комиссия рассматривает поступившие ходатайства о награждении и прилагаемые к ним документы и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, в течение месяца со дня поступления указанных документов в комиссию.

3.3. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. При необходимости проводится внеочередное заседание комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя является решающим. Заседание комиссии могут проводиться в очном или заочном формате.

3.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.7. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3.8. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

IV. Права членов комиссии

4.1. Члены комиссии заблаговременно знакомятся с материалами, которые выносятся на заседание комиссии.

4.2. Члены комиссии имеют право:

высказывать и аргументировать свое мнение по обсуждаемому вопросу, вносить свои предложения и рекомендации;

представлять дополнительный справочно-информационный материал по обсуждаемому вопросу;

оказывать методическую помощь соискателям, организациям и учреждениям по оформлению документов по награждению почетным знаком «Я - курянин», дипломом «Я - курянин».

V. Обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии обязаны:

присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов на заседании комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации о награждаемых, которая им предоставляется в связи с исполнением функций членов комиссии;

не допускать копирования наградных материалов;

возвращать копии документов, полученных для ознакомления, секретарю комиссии после заседания комиссии.

Приложение №4
к постановлению Администрации
Октябрьского района Курской области
от 26.11.2024 №769

**Состав муниципальной комиссии по награждению
почетным знаком «Я – курянин», дипломом «Я – курянин»**

1. Никифорова Л.А.- начальник управления образования Администрации Октябрьского района Курской области – председатель комиссии;
2. Евдокимова Е.А. - консультант управления образования Администрации Октябрьского района Курской области – заместитель председателя комиссии
3. Манина Н.Н. – заведующий МКУ «Октябрьский РМК», секретарь комиссии (по согласованию);
4. Филимонова Л.Н. - консультант управления образования Администрации Октябрьского района Курской области – заместитель председателя комиссии
5. Пенкина Ю.В.. - консультант управления образования Администрации Октябрьского района Курской области – заместитель председателя комиссии
6. Лысакова Н.Н. – методист МКУ «Октябрьский РМК» муниципальный координатор «Навигаторы детства» (по согласованию);
7. Симонян Д.Ю. – руководитель МОЦ Октябрьского района Курской области (по согласованию);
8. Постных А.М. - Председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (по согласованию).